



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 400.14.9/1969 TAHUN 2026

T E N T A N G

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PELAKSANA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. bahwa informasi publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan /atau diterima oleh badan publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- b. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat, dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
- c. bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Dinas Koperasi UKM Provinsi Jawa Tengah agar berdaya guna dan berhasil guna perlu dikelola secara optimal;
- d. bahwa untuk kepentingan tersebut pada butir c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Koperasi UKM Provinsi Jawa Tengah tentang Penetapan Daftar Informasi Yang Dikecualikan dan Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana pada Dinas Koperasi UKM Provinsi Jawa Tengah.

Mengingat

- : 1. Undang-undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 tahun 2025 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;

11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 100.3.3.1/68 Tahun 2026 Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Tengah Tengah sebagaimana dalam lampiran I.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 29 April 2026

KEPALA DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH



Salinan disampaikan Kepada Yth..

1. Gubernur Jawa Tengah;
 2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
 3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 4. Asisten Administrasi Sekda Prov. Jateng;
 5. Kepala Dinas Komdigi Prov. Jateng selaku PPID Jateng;
 6. Arsip.
-

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI UKM
PROVINSI JAWA TENGAH

Nomor : 400.14.4/1969 TAHUN 2026

Tanggal : 27 April 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
a.	Visi dan Misi	Menyajikan Informasi terkait dengan Visi dan Misi yang dimiliki oleh Badan Publik Visi : "Jawa Tengah sebagai Provinsi Maju yang Berkelanjutan untuk Menuju Indonesia Emas 2045".	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://diskop-ukm.jatengprov.go.id/visi-misi-dan-motto-jawa-tengah

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Misi : 1. Meningkatkan Layanan Dasar yang Inklusif untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Mandiri, Kompetitif dan Berwawasan Global; 2. Meningkatkan Pertumbuhan Perekonomian Perkotaan dan Pedesaan Berbasis Sektor Unggulan yang Inovatif, Mandiri dan berkelanjutan; 3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif dan Kolaboratif dengan mengedepankan nilai-nilai Integritas; 4. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Jawa Tengah yang						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		merata dan berkeadilan, melalui perencanaan tata ruang yang responsif; 5. Menjaga Stabilitas dan Kondusivitas Daerah dengan pendekatan budaya lokal, serta menjamin kebebasan warga dalam menjalankan ibadah, perlindungan kesejahteraan sosial serta hak asasi manusia yang berkeadilan; 6. Menjaga iklim Investasi yang kondusif dan kolaboratif untuk membuka kesempatan kerja dan berusaha seluas luasnya bagi warga Jawa Tengah. Serta Mengembangkan pembiayaan Pembangunan yang partisipatif, kolaboratif, dan terintegrasi.						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
b.	Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural	Memuat Rincian Struktur Organisasi Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng, sbb: 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 2.1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian 2.2. Kasubbag Program 2.3. Kasubbag Keuangan 3. Kabid Bina Usaha Koperasi 4. Kabid Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi 5. Kabid Pengembangan dan Daya Saing UKM 6. Kabid Pemberdayaan dan Pembiayaan UKM 7. Ka Balatkop UKMK 7.1. Kasubbag Tata Usaha	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://diskop-ukm.jatengprov.go.id/struktur-organisasi

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
c.	Profil Pimpinan Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Mengurai profil Kepala Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng a.n. : Eddy S. Bramiyanto, SE, MM NIP. 19660611 198602 1 001	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://diskop-ukm.jatengprov.go.id/profil-pimpinan/eddy-sulistiyo-bramiyanto-se-mm
d.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi Tugas dan Fungsi di masing-masing bidang dan seksi di Lingkungan Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 71 Tahun 2016	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://diskop-ukm.jatengprov.go.id/tugas-pokok-dan-fungsi

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
e.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang profil, kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng, sbb: Jl. Sisingamangaraja No. 3A Semarang 50232 Telp. (024)8310556 Fax. (024)8414165 E-mail : dinkop@jatengprov.go.id Fb : Diskop UKM Jateng Twitter : @dinkopjateng IG : Diskopukmjateng Youtube : Diskopukmjateng	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Digital	Selama Berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/gambaran-umum-dinkop-ukm
f.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Pejabat Struktural pada Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng yg memuat dokumen	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		bukti penyampaian di e-LHKPN 2026 2. Untuk rincian isi masing-masing e-LHKPN menjadi kewenangan instansi lain (Inspektorat/KPK)						v.go.id/lhkpn-pejabat
g.	LHKASN	LHKASN staf pada Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng yg memuat dokumen bukti penyampaian di e-LHKPN 2026	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/lhkasn
2.	Ringkasan Program & Rencana Kerja							
a.	Penanggung Jawab	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1Ea8sF7XvuRNEILYGL

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	Program /Kegiatan							15n8nb7fToE4hl/view
b.	Rencana Kerja Anggaran 2026	Informasi ringkasan anggaran pendapatan dan belanja Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1_vyyYlsMC49qS0BsUrsW3ps9p_pgO1eF/view
c.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Informasi ringkasan dokumen pelaksanaan anggaran, belanja, dan pembiayaan SKPD.	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1N2HWow7g5CCHpW5D0r_U1iIQSqdws6K

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
d.	Rencana Kerja operasional	Informasi target fisik dan keuangan yang dihasilkan dan pengeluaran anggaran per bidang di Dinas koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1kcoanQDmcMEokq9G8qfWk19yk51hoXI3/view
e.	Rencana Strategis	Untuk mewujudkan tujuan pembangunan koperasi dan UKM perlu ditindaklanjuti dengan penyusunan program dan kegiatan serta pendanaan dalam kurun waktu 5 tahun yang mengacu pada tujuan dan sasaran serta berpedoman pada indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output).	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	5 tahun	https://drive.google.com/file/d/1HnQZeJl6dm4-V2geg6kDPnjzknOFQj1E/view?usp=sharing

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
f.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kegiatan badan publik untuk hari esok yang berisi waktu, tempat, dan nama kegiatan	Masing-masing Kepala Seksi / Subbag	Masing-masing Kabid	2026	Elektronik	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1mAnW-sLLR76MMU1kAulURVy1A9SxPo5B/view
3.	Ringkasan Laporan Keuangan							
a.	Neraca	Neraca Tahun 2026 dengan rincian : - aset lancar - investasi jangka panjang - aset tetap - dana cadangan - aset lainnya - kewajiban	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1ovk4g4Zmi4egKAO4Dp6Cxs3WNpLaL5so/view

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		- ekuitas						
b.	Laporan Realisasi Anggaran	Realisasi Anggaran yang berakhir di Tahun 2025 dengan rincian dana anggaran dan realisasi anggaran dan sisa lebih pembiayaan anggaran	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1aWWq-p34QapUOTm9UtoN45XJfAtAm45/view
c.	Laporan Perubahan Ekuitas	Memuat laporan keuangan yang berisi peningkatan atau penurunan aktiva bersih selama periode yang bersangkutan	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1bXgbPwEEXy-NgdCtjcHE8nedWrG6Vyqd/view?usp=drive_link

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
d.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Progres Fisik dan Keuangan kegiatan APBD Tahun 2024 dengan rincian anggaran : - Pendapatan asli daerah, - belanja tidak langsung, dan - belanja langsung.	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1ddVs4ucCcJXRzs2MkmlTlv4QmPoZxyYA/view
e.	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2025 yang berisi sumber pendapatan, anggaran pos belanja, realisasi belanja pegawai, belanja barang jasa, dan belanja modal	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1xwHWQ5hF9KNpzQnSHI9k49ipXrVffA-k/view

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	akuntansi yang berlaku							
f.	Daftar Aset dan Inventarisasi	Rekap Aset Inventarisasi Tahun 2025 dengan rincian : - tanah - peralatan dan mesin - gedung dan bangunan - jalan, irigasidan jaringan - aset tetap lainnya - konstruksi dalam pengerjaan	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1WAmwkrnwbQW18kMpZViN7QAfuuqCUkb4
4.	Informasi Laporan Kinerja							

Informasi Laporan Kinerja

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
a.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2026	Ringkasan Informasi Kinerja di bidangKelembagaan, bidang pengawasan, bidang bina usaha dan pemasaran, bidang restrukturisasi dan pembiayaan. Yang berisi bentuk pertanggung jawaban yang wajib dilakukan oleh instansi pemerintah sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan	Masing-masing Kabid/ Kabalai	Masing-masing Kabid/ Kabalai	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1okgHdyB4555-SZfWVIJzRjNxk8ayDdO/view?usp=drive_link

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).						
b.	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Informasi integrasi sistem perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja yang terukur. Meliputi DPA, IKU, LAKIP, PK, Renja, Resnstra dan RKT	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1qy2O_CY3ia7TN-4cF8x7GFyTXjJo6iKt
c.	Laporan Perkembangan Pelaksanaan	Informasi perkembangan pelaksanaan belanja operasi dan belanja modal APBD Dinas	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1L3fV3DHca-

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	Belanja Tahun 2026	Koperasi UKM Prov. Jateng tahun anggaran 2026						qOlDUFIc7Y0woV5hziU3p_/view
d.	Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2025	Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik setiap bulan Tahun 2025	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1iEcRFoqA66c24JnjsdM6Q2R7jBj8NjDV/view?usp=drive_link
e.	Data Statistik Koperasi Provinsi Jawa Tengah	Informasi Data Statistik Koperasi lingkup Provinsi Jawa Tengah dengan rincian : - Koperasi aktif & tidak aktif - Jumlah anggota	Kabid Bina Usaha Koperasi	Kabid Bina Usaha Koperasi	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://diskop-ukm.jatengprov.go.id/statistik-koperasi

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		- Penyerapan tenaga kerja - Permodalan - Volume usaha - SHU						
f.	Data Statistik UMKM Binaan Provinsi Jawa Tengah	Informasi Data Statistik UMKM Binaan Provinsi Jawa Tengah dengan posisi per triwulan dengan rincian : - Jumlah UMKM (Produksi/non pertanian, pertanian, perdagangan, jasa) - Penyerapan tenaga kerja - Asset - Omzet	Kabid Pemberdayaan dan Pembiayaan UKM	Kabid Pemberdayaan dan Pembiayaan UKM	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://diskop-ukm.jatengprov.go.id/statistik-ukm

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
5.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa							
a.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Paket-paket kegiatan APBD yang dilelangkan 2025 - Data yang terdapat pada berkas ini dipopulasi secara otomatis oleh SiRUP. Berkas ini berisi data paket-paket Rencana Umum Pengadaan yang telah diisi melalui sirup, baik yang sudah diumumkan atau pun yang masih berupa draf.	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1qMuO2iNdwy501sELJ7wNLh-mBjm-HfeV/view
b.	Tahap Pemilihan	Informasi tentang tahapan pemilihan penyedia barang/jasa meliputi persiapan pemilihan,	Kepala Subbag	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		negosiasi, pemberian penjelasan, review dokumen, pengumuman, pendaftaran, evaluasi dokumen kualifikasi, pembuktian kualifikasi, penetapan pemenang, masa sanggah, dan penandatanganan kontrak	Umum dan Kepegawaian					D6iA0njIXnpl Sn- LopxcoN7vrbp 2cwWW
c.	Tahap Pelaksanaan	Informasi tentang tahapan pelaksanaan penyedia barang/jasa meliputi persiapan pemilihan, pelaksanaan pemilihan, pelaksanaan kontrak, hingga serah terima hasil pekerjaan.	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1pEZpTjppNL3oPhyWXiEuBXNIEYNO2IG

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
6.	Informasi Tentang Ketenagakerjaan							
a.	Informasi penerimaan calon pegawai	Berisi informasi tentang penerimaan pegawai ASN Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng tahun 2025	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-berkala

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2026 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Digital	Selama berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/daftar-informasi-publik
2.	Rencana Kerja	Memuat dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran atas perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Digital	1 Tahun	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-setiap-saat

		langsung oleh Pemerintah Daerah.						
3.	Rencana Kerja Anggaran	Informasi ringkasan anggaran pendapatan dan belanja Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Digital	1 Tahun	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-setiap-saat
4.	Rencana Kerja operasional	Informasi target fisik dan keuangan yang dihasilkan dan pengeluaran anggaran per bidang di Dinas koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2026	Digital	1 Tahun	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-setiap-saat
5.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi Paket-paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan setiap tahun (RUP)	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Elektronik	1 Tahun	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-setiap-saat
6.	Informasi tentang hak dan tata cara	Berisi tentang : 1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik	Kepala Subbag	Sekretaris	2026	Digital	Selama Berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go

	memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP	2. Form permohonan informasi publik 3. Progress permohonan 4. Mekanisme Keberatan Informasi Publik	Umum dan Kepegawaian					.id/tata-cara-permohonan-informasi
7.	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Informasi Daftar Standar Operasional Prosedur di lingkungan Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-setiap-saat
8.	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Informasi tentang nilai Indikator Kepuasan Masyarakat tentang Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-setiap-saat
9.	DIK yang telah habis jangka waktunya	Tidak ada Daftar Informasi yang Dikeculikan (DIK) Tahun 2026 yang habis jangka waktu pengecualiannya	Kabid Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi	Kabid Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi	2026	Digital	Selama Berlaku	

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA								
No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Setiap Kantor Badan Publik	Informasi tentang Prosedur Penanganan Bencana di Lingkungan Kantor dan visualisasi kesiapsiagaan bencana	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.diskop-ukm.jatengprov.go.id/informasi-serta-merta

KEPALA DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH



EDDY S. BRAMIYANTO